従業員名簿

(例)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 種 | 氏　　名 | 生年月日 | 住　　　所 | 勤務年数 | 備　 考 |
| 技術者 | 北方　太郎 | S45.7.30 | 本巣郡北方町北方1323-5 | 45 | 排水設備責任技術者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

【記載要領】

１　「職種」欄は、技術者、事務員又はその他の別を記載すること。

２　「備考」欄は、保有する資格を記載すること。