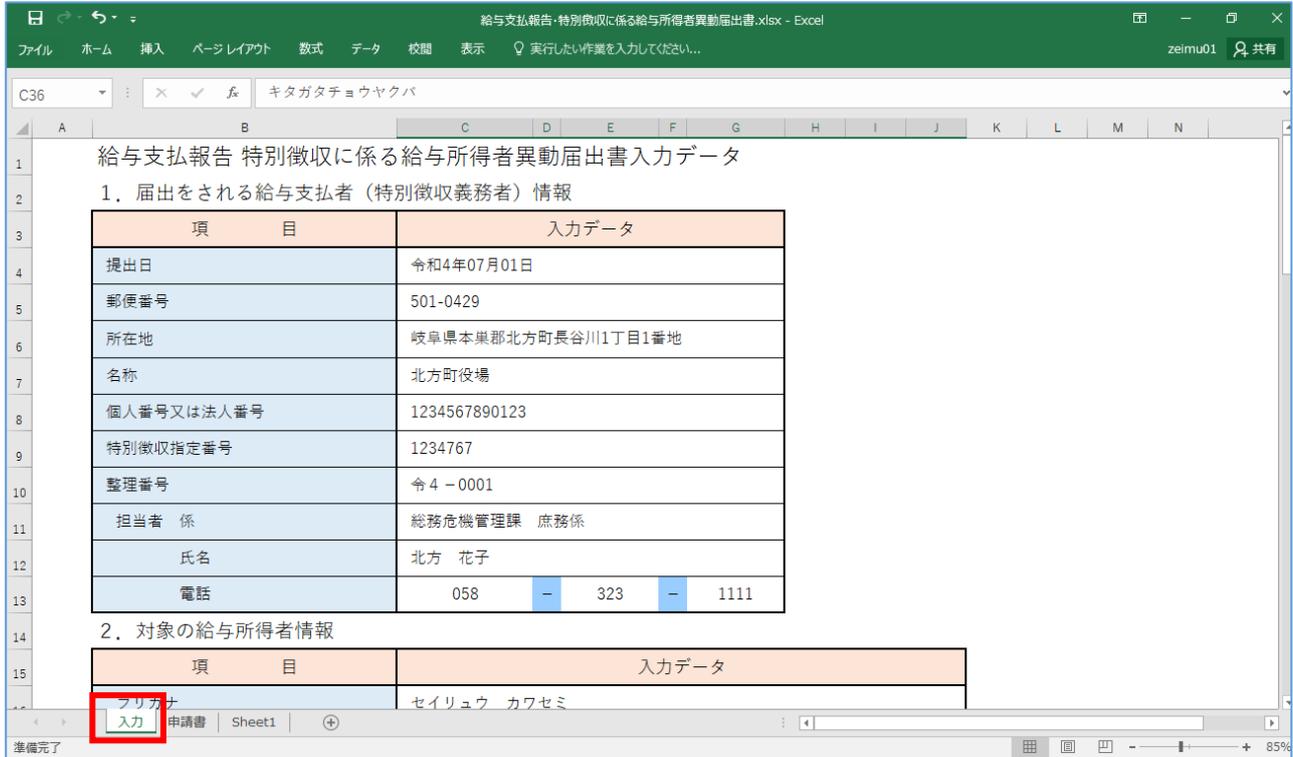


○特別徴収の各種届出【入力用】 入力・出力方法

- ① エクセルファイルをダウンロードし、保存。
- ② 「入力」シートの入力部分に必要な事項を入力。



- ③ 「申請書」シートに入力内容が反映されていることを確認し、出力する。

※「申請書」に内容を直接入力することはできません。

