委　任　状

代理人、委任事項、委任者欄は、必ず委任者が記入してください。　　平成　　年　　月　　日

代理人	住所：（アパート名・号室等）
	氏名：

委任事項

□ □住民票記載事項証明	住所（アパート名・号室等） 氏名　　の	世帯主名
	□ 謄本（世帯全員の分）　　通 □ 抄本（一部の人の分）　　通	住民票の中に本籍・世帯主との続柄の記載は必要ですか 本籍　□ 要　□ 不要 続柄　□ 要　□ 不要
□ 戸籍証明	本　籍：	
	筆頭者：	生年月日　明治 大正 昭和 平成　　年　　月　　日
	□ 戸籍 □ 改製原戸籍 □ 除籍 □ 戸籍の附票 □ 身分証明	□ 謄本（全員分）　　通 □ 抄本（一部の人の分）　　通 （　　のもの）
□ 異動	□ 転出届　□ 転入届　□ 転居届	
	新住所：（アパート名・号室等）	
	新世帯主：	異動日：　　年　　月　　日
	異動者：	
□ その他　（　　）		

上記の者を代理人と認め、申請及び受領の権限を委任します。

委任者

住　所：（アパート名・号室等）	
氏　名：　　印	生年月日　明治 大正 昭和 平成　　年　　月　　日
連絡先：（昼間に連絡がとれる電話番号）	

本人が自署できない場合は、以下の欄をご記入ください。

代筆しなければならない理由

（　　）

この委任状は本人の意思と相違ありません。

＜代筆者氏名＞　　印　　＜委任者との続柄＞

＜代筆者住所＞

＜連　絡　先＞

＊代理人以外の方に代筆をお願いします。その場合、この書類はすべて代筆者が記入してください。

＊委任者　印　には、本人の拇印と認め印をお願いします。