

# ＜先端設備等導入計画 申請書提出用チェックシート＞

以下必要事項を記入し、本チェックシートを申請書に添付して下さい。

事業者名			
住所（返送先）			
本件担当者名	担当者メールアドレス		
電話番号		FAX番号	

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」をチェックしてください】

		申請者 チェック	北方町 使用欄
<b>I 必要提出書類について</b>			
1	必要な書類に	先端設備等導入計画に係る認定申請書(原本)※先端設備等導入計画含む	
2		先端設備等導入計画に関する確認書(認定支援機関(商工会等)確認書)	
3		暴力団排除に係る誓約書(原本)	
4	に措置を必要とする受産税の場	(申請時に入手している場合) 工業会証明書の写し ※いずれも原本は申請者が保管	
5	合例	(申請時に入手してない場合) ※先端設備等導入計画の認定後に提出してください。 工業会証明書の写し(※いずれも原本は申請者が保管)・先端設備等に係る誓約書	
6	け資りる産税を軽減措置を固定	リース契約見積書(写し) ※ただし、申請者が納税する場合には不要	
7		リース事業協会が確認した軽減額計算書(写し) ※ただし、申請者が納税する場合には不要	
8		提出資料の写し等は手元に残してあるか。 ※固定資産税の特例措置を受ける場合は、税の申告の際に上記1～2の写しが必要になります。	
<b>II 申請書・計画の記載事項について ※番号は申請書・計画の項目番号と対応</b>			
表紙		申請書表紙に住所、記名があるか。 申請日は本町に提出いただく日にご記入ください。	
1		名称等は正確に記載しているか。(ただし、法人番号については個人事業主等、法人番号が指定されていない者は記載不要とする。) 主たる事業の欄には、日本標準産業分類の中分類を記載しているか。	
2		計画期間は、3年(36ヶ月)、4年(48ヶ月)、5年(60ヶ月)のいずれかの期間を設定して記載しているか。	
3		自社の事業概要については、自社の事業等について記載しているか。 自社の経営状況については、売上高等の財務指標や顧客の数、主力取引先企業の推移、市場の規模やシェア、自社の強み・弱み等を記載しているか。	
4(1)		具体的な取組内容については、実際に先端設備等を導入し、行う取組の内容について具体的に記載しているか。 将来の展望については、先端設備等導入による効果について記載しているか。	
4(2)		先端設備等の導入による労働生産性が年平均3%以上の伸び率となっているか。(3年9%、4年12%、5年15%)	
4(3)		先端設備等の種類については、取得する先端設備等を記載しているか。	
4(3)		「所在地」欄には当該設備等が所在する(予定を含む)場所を都道府県名及び市町村を含む住所を記載しているか。 また、北方町内に導入する設備等を記載しているか。	
4(3)		「設備等の種類」は、機械及び装置、器具及び備品、工具(測定工具及び検査工具)、建物附属設備、ソフトウェアの減価償却資産の種類を記載しているか。	
4(3)		「設備等の種類別小計」の欄には、減価償却資産の種類ごとの小計値を記載しているか。	
5		同一の使途・用途であっても、複数の資金調達方法により資金を調達する場合には、資金調達方法ごとに項目を分けて記載しているか。	
5		「資金調達方法」の欄には、自己資金、融資、補助金その他の資金の調達方法を記載しているか。	

代表者名

【認定経営革新等支援機関の名称等を記載】

認定経営革新等支援  
機関の名称

担当者  
連絡先 (TEL)

※支店がある場合は支店名を記載

備考欄(北方町使用欄)

受領日：令和                      年                      月                      日