

# 北方町職員措置請求書

北方町長 に関する措置請求の要旨

## 1 請求の要旨

※次の事項について具体的に記載してください。

- (1) 誰が (請求の対象職員など)
- (2) いつ、どのような財務会計上の行為を行ったか又は怠る事実があるのか
- (3) その行為又は怠る事実が違法、不当である理由
- (4) その結果どのような損害が町に生じているのか
- (5) どのような措置を講ずることを請求するのか
- (6) 財務会計上の行為から1年以上経過後に請求する場合は、その正当な理由

## 2 請求者

住 所 本巢郡北方町 □□○○○○番地○○ (アパート名称等○○号室)

職 業 □□

氏 名 (自署) 北方 太郎

地方自治法242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和○○年○○月○○日

北方町監査委員 (あて)